

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA "D" – POSIZIONE DI ACCESSO "D1" DI CUI N. 3 PER L'UNIONE VALDERA E N. 2 PER IL COMUNE DI PONTEDERA, CON RISERVA DI N. 1 UNITA' AL PERSONALE INTERNO DELL'UNIONE VALDERA E CON RISERVA DI N. 1 UNITA' AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI PONTEDERA

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi", approvato con deliberazione n. 10/2017 dal Consiglio dell'Unione Valdera;

Vista la circolare n. 5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente gli indirizzi applicativi univoci per un'applicazione uniforme della Legge 125/2013;

In esecuzione della propria determinazione n. 552 del 13.07.2018 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando.

Rende noto

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile Categoria "D" posizione di accesso "D1" di cui n. 3 per l'Unione Valdera e n. 2 per il Comune di Pontedera, con riserva di n. 1 Unità al personale interno dell'Unione Valdera e con riserva di n. 1 unità al personale interno del Comune di Pontedera.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente alla Categoria D (Posizione economica D1), dalla 13^a mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di Laurea, Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) o Laurea vecchio ordinamento conseguite presso Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.
- 2) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 97/2013, il quale ha integrato l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174 e successive modificazioni; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) Età non inferiore ad anni 18.
- 4) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo indeterminato, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.
- 5) Godere dei diritti civili e politici.
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito.
- 7) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.
- 8) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile).
- 9) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
- 10) Eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/1994.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;

- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 97/2013, il quale ha integrato l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174 e successive modificazioni; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 8) di non essere stato destituito né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; in caso contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
- 9) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
- 10) l'eventuale servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, indicando distintamente l'Ente, il tipo di servizio, la categoria e il profilo rivestito nonché l'esatto periodo;
- 11) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;
- 12) il possesso di ulteriori titoli di studio con indicazione della data ed istituto presso i quali sono stati conseguiti;
- 13) eventuale possesso dei requisiti per l'accesso ai posti riservati al personale interno, ai sensi dell'art. 16, comma 3* del vigente regolamento per la disciplina e le modalità di assunzione agli impieghi dell'Unione Valdera;
- 14) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, c.4, del D.P.R. n.487/1994;
- 15) l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
- 16) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo mail, cellulare.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario il relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'utilizzo degli applicativi informatici durante il colloquio, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/1999, n. 68.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000).

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come specificato successivamente. La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dal Servizio Personale dell'Unione, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

La dichiarazione integrativa deve essere firmata dall'interessato con le stesse modalità di cui alla domanda di partecipazione.

* Art. 16 ,comma 3:"La riserva opera per l'intero periodo di validità della graduatoria e può essere attivata anche se non programmata al momento di emanazione del bando. La possibilità di attivazione della riserva deve comunque essere obbligatoriamente riportata, seppure in via ipotetica, nel bando di concorso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata:

- file di un documento di identità personale in corso di validità.

PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà:

- pubblicato sul sito Internet dell'Unione Valdera;
- trasmesso all'urp-toscana@liste.rete.toscana.it, per la successiva pubblicizzazione;
- pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati a partecipare al concorso devono far pervenire domanda **esclusivamente in via telematica** utilizzando la piattaforma disponibile nella sezione "Bandi e Avvisi – Avvisi di concorso e mobilità di personale" del sito Web dell'Unione Valdera (www.unione.valdera.pi.it), **fino alle ore 12.59 del giorno 23 agosto 2018.**

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome e mail. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo. La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata.

All'interno della procedura on line è possibile richiedere l'assistenza alla compilazione che verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta. Si ricorda ai candidati che le risposte saranno fornite comunque entro la scadenza tassativa delle ore 13.00 del giorno 22 agosto 2018.

Per tale motivo si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- non aver sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione;

- mancato possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet dell'Unione Valdera il giorno **28 agosto 2018** ovvero in data successiva precisata il giorno 28 agosto 2018. Ai candidati esclusi dalla selezione verrà data comunicazione personale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio superiore a 10/30 o equivalente, rispetto alla votazione complessiva (titoli + prove).

I titoli vengono valutati con punteggio massimo di 10 punti così ripartiti per gruppi:

Titoli di studio (max 2/30)

- **punti 1** per la laurea specialistica o magistrale con una votazione fino a 107;
- **punti 2** per la laurea specialistica o magistrale con votazione da 108 a 110 e lode;

Ulteriori titoli di studio (max 1/30)

- **punti 1** per master universitario post laurea o seconda laurea specialistica o magistrale.

Titoli di servizio/lavoro (max 7/30)

Per servizio prestato presso Pubbliche amministrazioni si intende il servizio reso con contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato con un profilo amministrativo, amministrativo contabile; **sono valutabili le esperienze acquisite non oltre il triennio antecedente la data di scadenza del presente bando (23 agosto 2018) con i seguenti punteggi:**

- Ogni 4 mesi di servizio ininterrotto prestato presso pubbliche amministrazioni nella categoria professionale (Cat. D) prevista dal bando, è attribuito un punteggio pari a 1.
- Per eventuali frazioni anche residue di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni nella categoria professionale (Cat. D) prevista dal bando, inferiori a 4 mesi è attribuito un punteggio pari a 0,25.

Non sono valutabili periodi o frazioni di servizio inferiori a 15 gg.

In applicazione dell'art. 8, comma 1, del D.P.R. 487/1994, la valutazione dei titoli secondo i criteri qui stabiliti, sarà effettuata dopo le prove scritte prima che si proceda alla correzione delle stesse.

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI, LE DICHIARAZIONI RELATIVE AL TITOLO DI STUDIO ED AL SERVIZIO PRESTATO NON ESPRESSE CHIARAMENTE NON SARANNO VALUTATE.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervenissero un numero di domande di partecipazione largamente superiore a 50 l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una preselezione, che consisterà in un test a risposta multipla su tutte le materie previste per la prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte i candidati che nell'eventuale prova preselettiva si classificheranno nelle prime 50 posizioni, includendo comunque i pari merito al 50° posto.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione, e pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

1^ PROVA SCRITTA

La prova consisterà in domande a risposta aperta, sulle materie della prova orale, che evidenzino l'abilità del candidato nel trattare argomenti e/o casi inerenti le funzioni della P.A. locale.

2^ PROVA SCRITTA E/O PRATICA

La prova consisterà nella redazione di provvedimenti, atti, analisi e/o relazioni inerenti gli argomenti previsti per la prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio incentrato sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Diritto amministrativo;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni);
- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D. Lgs. 165/2001);
- Pianificazione e programmazione, controllo di gestione e norme di contabilità pubblica;
- Procedure per gli affidamenti di prestazioni e servizi (D.Lgs. 50/2016 e smi.);
- Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e accesso civico.

Nell'ambito delle prove scritte e orali sarà verificato altresì il possesso delle seguenti competenze richieste per il ruolo da ricoprire:

- Capacità di comunicazione
- Capacità di Problem Solving

Nella prova orale sarà infine verificato il grado di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

DIARIO PROVE CONCORSUALI – PROCEDURE CONCORSUALI

In caso di preselezione, la prova preselettiva si svolgerà il giorno **venerdì 7 settembre 2018.**

La prima e la seconda prova avranno luogo il giorno **venerdì 21 settembre 2018** nel caso in cui si proceda alla preselezione, altrimenti le stesse verranno anticipate al giorno **venerdì 7 settembre 2018.**

La comunicazione del luogo di svolgimento e dell'orario esatto sarà data attraverso la pubblicazione sul sito Internet dell'Unione Valdera (www.unione.valdera.pi.it) a decorrere dal giorno **4 settembre 2018** ovvero in data successiva precisata il giorno 4 settembre 2018.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove scritte sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Durante le prove scritte potrà essere consentita, a giudizio della Commissione Esaminatrice, la consultazione dei manuali, dei testi dei codici, delle leggi e dei decreti, non commentati e non annotati.

Per la valutazione delle prove le Commissioni Giudicatrici hanno a disposizione 20/30; la prova si intende superata riportando per ognuna il punteggio di 7/10.

La prova orale, cui accedono i concorrenti che hanno superato le prove scritte, si intende superata riportando una votazione di almeno 7/10.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale e dal punteggio dei titoli.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dall'Unione Valdera e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato dall'Unione Valdera e da tutti gli Enti aderenti.

Per l'utilizzo della graduatoria, si osserva in ogni caso quanto stabilito dall'art. 22* del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi.

Prima dell'assunzione l'Ente si riserva di sottoporre il candidato risultato vincitore a visita medica allo scopo di accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

L'Unione Valdera si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

* art. 22 del Regolamento: "La gestione delle graduatorie concorsuali e di selezione è compito dell'Unione, che si avvale dei seguenti criteri:

- nel caso di concorsi e selezioni banditi per due o più posti, il candidato, primo classificato sceglie la sede di lavoro tra quelle disponibili, e così via. L'utilizzo successivo delle graduatorie è dato dall'ordine temporale di arrivo della richiesta da parte dei singoli enti, fatti salvi accordi diversi tra gli enti che abbiano presentato o stiano per presentare richiesta, da perfezionare prima del coinvolgimento degli aventi diritto: tali accordi sono esclusivamente finalizzati a garantire una migliore funzionalità dei rispettivi enti.
- Le graduatorie per selezioni a tempo determinato si scorrono partendo sempre dal 1° classificato con l'eccezione dei candidati che sono già assunti dall'Unione o dagli Enti aderenti.

RISERVE

Le Pubbliche Amministrazioni hanno la possibilità di riservare il 50% dei posti da ricoprire al personale interno.

Ai sensi dell'art. 16, comma 3 del vigente regolamento per la disciplina e le modalità di assunzione agli impieghi dell'Unione Valdera, la riserva opera per l'intero periodo di validità delle graduatorie e può essere attivata anche se non programmata al momento di emanazione del bando. L'Unione e il Comune di Pontedera applicheranno la riserva dei posti fissata al 50% al proprio personale dipendente, risultato idoneo, sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria.

Alla riserva dei posti può accedere il personale di ruolo in possesso del titolo di studio e degli eventuali altri requisiti per l'eccesso dall'esterno, che abbia maturato almeno tre anni di esperienza lavorativa a tempo indeterminato nell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto. I dati raccolti sono comunicati al Comune di Pontedera. Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera Dott. Forte Giovanni telefono 0587299560 mail g.forte@unione.valdera.pi.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo protezionedati@unione.valdera.pi.it. Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>)

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Liana Laverti – Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 – Tel. 0587/299599/299549/299597 - e-mail serviziopersonale@unione.valdera.pi.it

Pontedera, 13 luglio 2018

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI

F.to digitalmente

Forte Giovanni